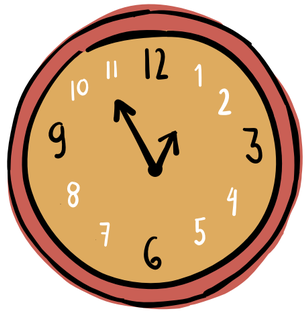
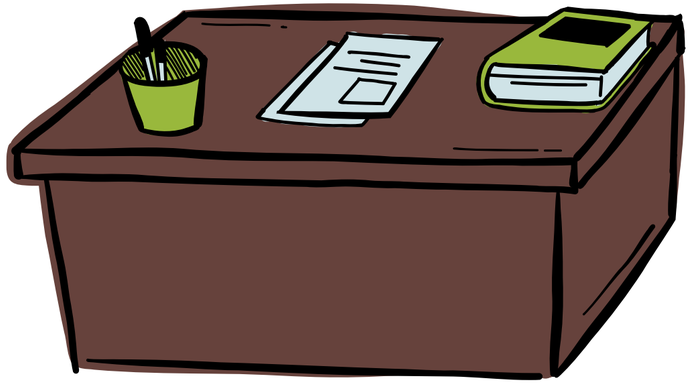


HỆ THỐNG BÁO CÁO SỰ CỐ Y KHOA



MỤC TIÊU ĐÀO TẠO

1. Nhân viên y tế hiểu được tầm quan trọng của việc báo cáo sự cố y khoa, các căn cứ pháp lý và nguyên tắc báo cáo.

2. NVYT hiểu và áp dụng quy trình quản lý và báo cáo sự cố y khoa tại bệnh viện. Nhận diện được các loại sự cố y khoa cần báo cáo.

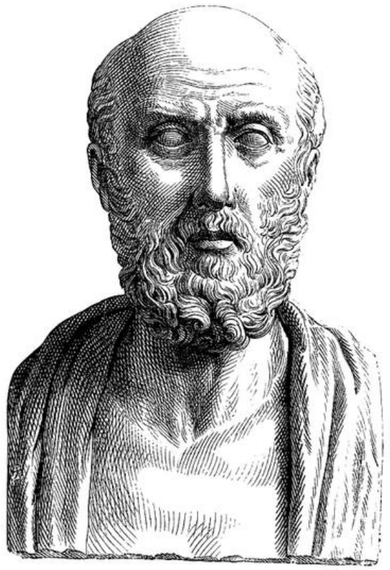
3. NVYT biết được các cách thức báo cáo sự cố đang được triển khai tại bệnh viện, gia tang số lượng báo cáo tự nguyện.

Báo cáo sự cố y khoa

1. Tại sao cần báo cáo sự cố?
2. Hệ thống báo cáo của Bệnh viện Đại học Y Hải Phòng
3. Quy trình báo cáo sự cố.

TẠI SAO CẦN BÁO CÁO SỰ CỐ?

a) Sự cần thiết:



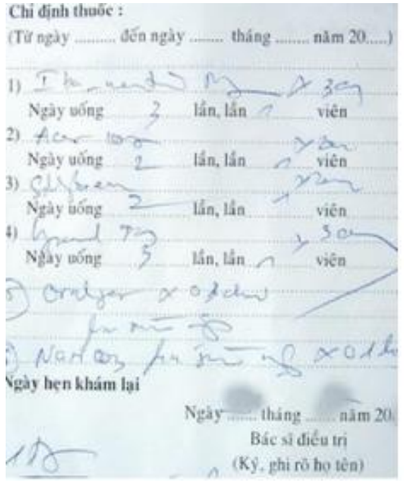
"First, do not harm" – Trước tiên, không làm hại

Hippocratic Oath (460–370 BC)

Y tế - Môi trường đầy rủi ro

"Sự sắp đặt hoàn hảo để tạo ra lỗi lầm"

Bệnh nhân quá tải



Không đọc được đơn thuốc

Trang thiết bị cũ

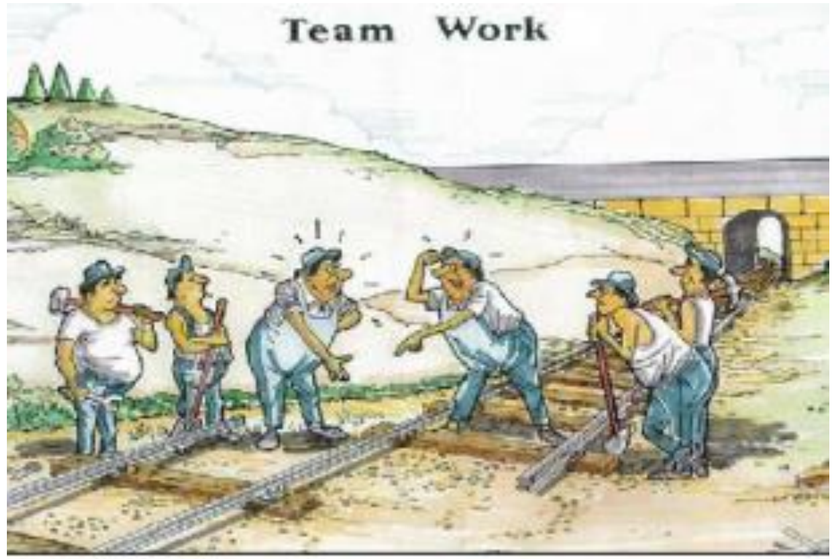
Thuốc có tên, ngoại hình giống nhau để chung chỗ

Nguy cơ trong phẫu, thủ thuật

Lây nhiễm chéo

Áp lực công việc

Im lặng tập thể,
che giấu sự việc



Đùn đẩy trách nhiệm

HẬU QUẢ

Mổ nhầm tay tại BV 115 Nghệ An

2011

Hỏng một quả thận, bác sĩ BVĐK Cần Thơ “lỡ tay” cắt cả hai

2012

cháu bé Trần Anh Đ., 21 tháng tuổi bị cắt nhầm vào bàng quang khi PT thoát vị bẹn - TP Nha Trang, tỉnh Khánh hòa

2016

Mổ nhầm chân tại BV Việt Đức

2016

Bệnh nhân Ma Văn Nhật (Bắc Cạn) bị BVĐK Bắc Cạn để quên 1 chiếc panh trong bụng từ năm 1998, đến 12/2016 mới phát hiện ra.

>1.000.000

người bệnh tử vong do tai biến phẫu thuật mỗi năm - là 1 trong 10 nguyên nhân gây tử vong và tổn thương hàng đầu thế giới.

10% Người bệnh bị tổn hại khi tiếp cận dịch vụ khám chữa bệnh

40%

Người bệnh bị tổn hại khi khám sức khỏe ban đầu, chữa bệnh ngoại trú

14,3%

Là mức chi phí cho

10%

NGUYÊN NHÂN CHỦ YẾU

1. Không theo dõi sát bệnh nhân, bàn giao bệnh nhân chưa cụ thể, rõ ràng.

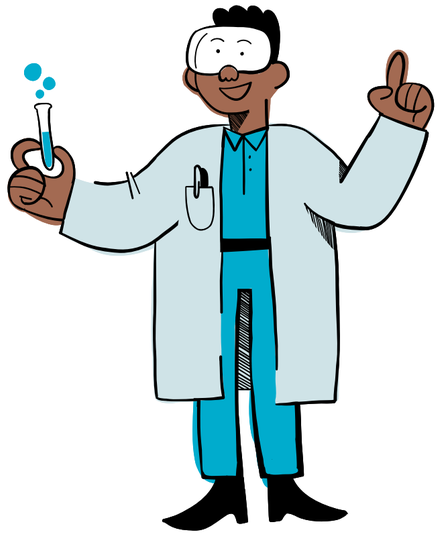
2. Ghi chép bệnh án không cẩn thận, không chính xác. Sơ kết mổ sơ sài.

3. Không báo cáo kịp thời cho cấp trên, không mời hội chẩn khi gặp khó khăn, có diễn biến bất thường. Cấp cứu chậm, thiếu quyết đoán.

4. Lựa chọn BN, thời điểm mổ chưa hợp lý.

5. Chuẩn bị trước mổ chưa tốt.

6. Kỹ thuật mổ chưa tốt (chảy máu, cắt nhầm, gây tổn thương cơ quan lành, chưa nắm chắc kỹ thuật mới,...).



HỆ THỐNG BÁO CÁO CỦA BỆNH VIỆN ĐHY HẢI PHÒNG

CĂN CỨ THỰC HIỆN

BỘ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 19 /2013/TT-BYT

Hà Nội, ngày 12 tháng 7 năm 2013

THÔNG TƯ

Hướng dẫn thực hiện quản lý chất lượng dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh tại bệnh viện

Điều 7. Triển khai các biện pháp bảo đảm an toàn người bệnh và nhân viên y tế

3. Thiết lập hệ thống thu thập, báo cáo sai sót chuyên môn, sự cố y khoa tại các khoa lâm sàng và toàn bệnh viện, bao gồm báo cáo bắt buộc và tự nguyện.

4. Xây dựng quy trình đánh giá sai sót chuyên môn, sự cố y khoa để xác định nguyên nhân gốc, nguyên nhân có tính hệ thống và nguyên nhân chủ quan của nhân viên y tế; đánh giá các rủi ro tiềm ẩn có thể xảy ra.

5. Xử lý sai sót chuyên môn, sự cố y khoa và có các hành động khắc phục đối với nguyên nhân gốc, nguyên nhân có tính hệ thống và nguyên nhân chủ quan để giảm thiểu sai sót, sự cố và phòng ngừa rủi ro.

BỘ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 43/2018/TT-BYT

Hà Nội, ngày 26 tháng 12 năm 2018

THÔNG TƯ

HƯỚNG DẪN PHÒNG NGỪA SỰ CỐ Y KHOA TRONG CÁC CƠ SỞ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

Điều 3. Nguyên tắc phòng ngừa sự cố y khoa

1. Việc phòng ngừa sự cố y khoa trên cơ sở nhận diện, báo cáo, phân tích tìm nguyên nhân, đưa ra các khuyến cáo phòng ngừa, tránh tái diễn sự cố y khoa để nâng cao chất lượng dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh, an toàn cho người bệnh và không nhằm mục đích khác.

2. Việc phòng ngừa sự cố y khoa được khuyến khích, động viên và được bảo vệ.

3. Hồ sơ phòng ngừa sự cố y khoa được quản lý theo quy chế bảo mật thông tin.

4. Việc phòng ngừa sự cố y khoa là trách nhiệm của lãnh đạo và nhân viên y tế làm việc trong cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

D2.2	Xây dựng hệ thống báo cáo, tổng hợp, phân tích sai sót và khắc phục
Căn cứ đề xuất và ý nghĩa	• Thông tư 19/2013/TT-BYT về hướng dẫn quản lý chất lượng khám, chữa bệnh đã quy định về xây dựng và triển khai kế hoạch chất lượng bệnh viện. • Trong thời gian gần đây, các sai sót, tai biến xảy ra tại nhiều bệnh viện; gây hậu quả cho người bệnh và ngành y tế. • Đa số các sai sót, sự cố được báo chí và các phương tiện truyền thông phát hiện trước các cơ quan quản lý.
	Các bậc thang chất lượng
Mức 1	1. Không triển khai hệ thống báo cáo sự cố y khoa (bằng sổ sách hoặc phần mềm máy tính). 2. Bệnh viện có sự cố nhưng hệ thống báo cáo sự cố y khoa không ghi sự cố. 3. Không đạt một trong các mức từ 2 trở lên.

2. MỤC ĐÍCH VÀ NGUYÊN TẮC

MỤC ĐÍCH:

- Giúp nhân viên y tế có trách nhiệm nhận diện và phân biệt sự cố y khoa theo các trường hợp mô tả, diễn biến tình huống, mức độ tổn thương.
- Nâng cao chất lượng dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh, an toàn cho người bệnh
- Tạo ra môi trường làm việc an toàn, chuyên nghiệp cho nhân viên y tế.

NGUYÊN TẮC:

1. Việc phòng ngừa sự cố y khoa trên cơ sở nhận diện, báo cáo, phân tích tìm nguyên nhân, đưa ra các khuyến cáo phòng ngừa, tránh tái diễn sự cố y khoa.
2. Việc phòng ngừa sự cố y khoa được khuyến khích, động viên và được bảo vệ.
3. Hồ sơ phòng ngừa sự cố y khoa được quản lý theo quy chế bảo mật thông tin.
4. Việc phòng ngừa sự cố y khoa là trách nhiệm của lãnh đạo và nhân viên y tế làm việc trong cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

HƯỚNG DẪN
QUY TRÌNH BÁO CÁO SỰ CỐ Y KHOA

ĐỔI MỚI VĂN HOÁ ATNB

3. ĐỔI MỚI CÁCH GIẢI QUYẾT

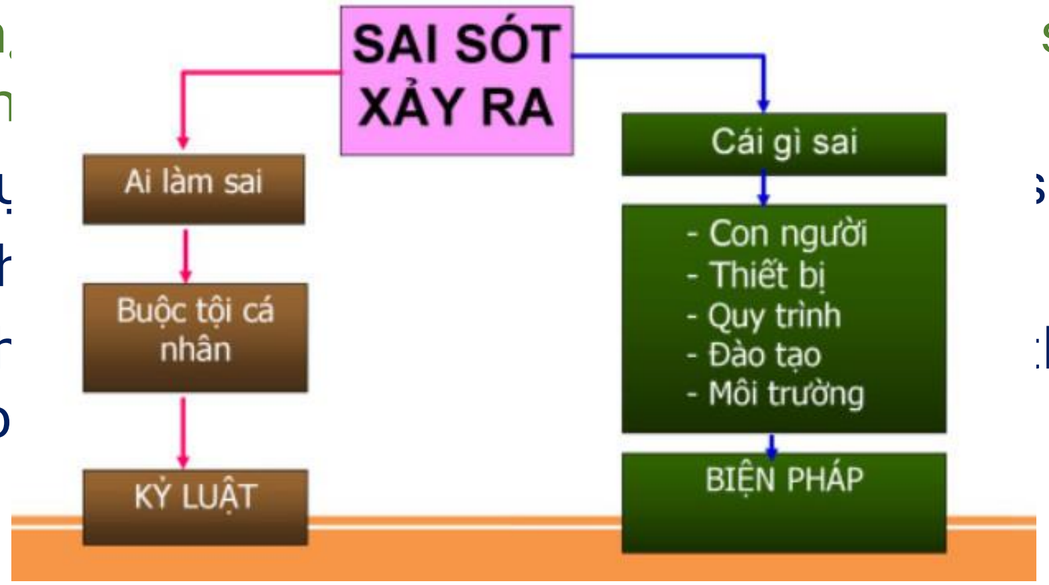
1. Tự nguyện báo cáo sự cố y khoa

2. Khôn sự cố y khoa kh

Quy chụ sự cố

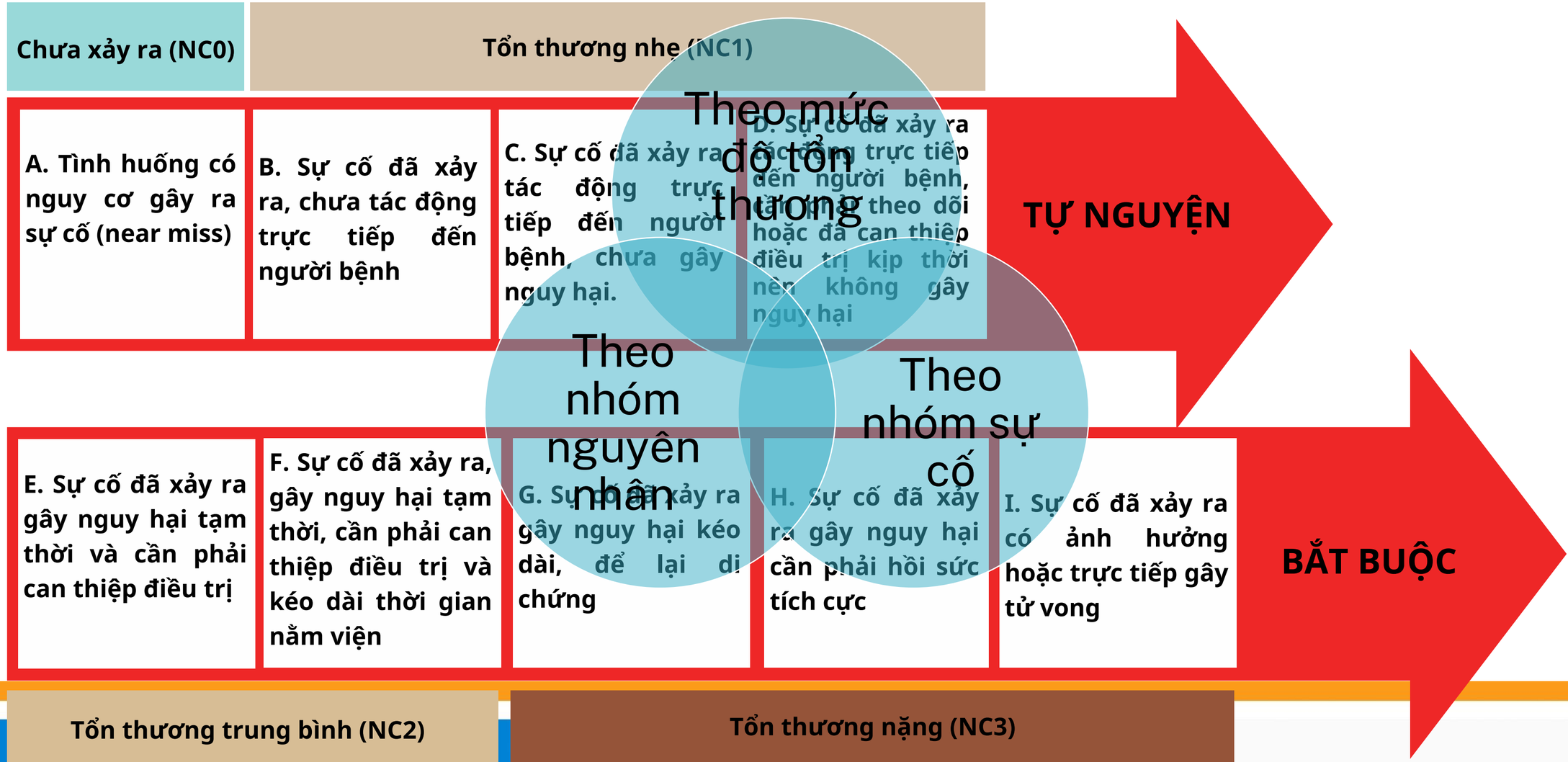
=> văn h

=> Cách hống, 30% do



Sự cố là gì?

Sự cố là sự việc xảy ra ngoài hoạt động bình thường của một bệnh viện hoặc hoạt động chẩn đoán, chăm sóc, điều trị thông thường cho một bệnh nhân cụ thể



BÁO CÁO BẮT BUỘC - TỰ NGUYỆN

Ai gây ra lỗi?

Trừng phạt

Sai sót hiếm khi xảy ra

Chỉ điều dưỡng có lỗi

Vấn đề phức tạp

Tính tỷ lệ các sai sót đã xảy ra để xét thi đua, khen thưởng

Đã xảy ra chuyện gì?

Tôn trọng người báo cáo

Sai sót là chuyện có thể xảy ra

Tất cả mọi người liên quan cùng giải quyết

Vấn đề không phức tạo, cần chuẩn hoá lại

Xây dựng các bài học kinh nghiệm từ các sai sót để phòng tránh

Báo cáo tự nguyện => Động viên, khen thưởng
Báo cáo bắt buộc => xử lý các trường hợp phát hiện không báo cáo

SỰ CỐ SUÝT XẢY RA (NEAR -MISS)

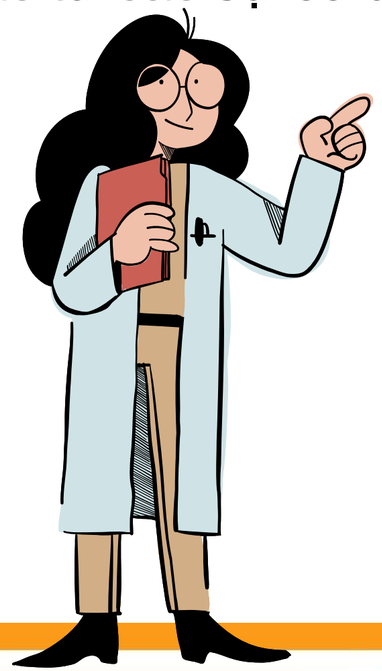
Sự cố suýt xảy ra là sự cố hoặc tập hợp các tình huống chưa gây nguy hiểm hoặc tổn thương trên thực tế nhưng có khả năng xảy ra và gây nguy hiểm hoặc tổn thương cho người bệnh, người nhà hoặc nhân viên y tế.

SỰ CỐ SAI BIỆT (VARIANCE)

Là sự việc xảy ra không giống như mong đợi, nguyên nhân là do không tuân thủ các chính sách, quy trình, quy định của bệnh viện.

SỰ CỐ ĐẶC BIỆT NGHIÊM TRỌNG (SENTINEL EVENT)

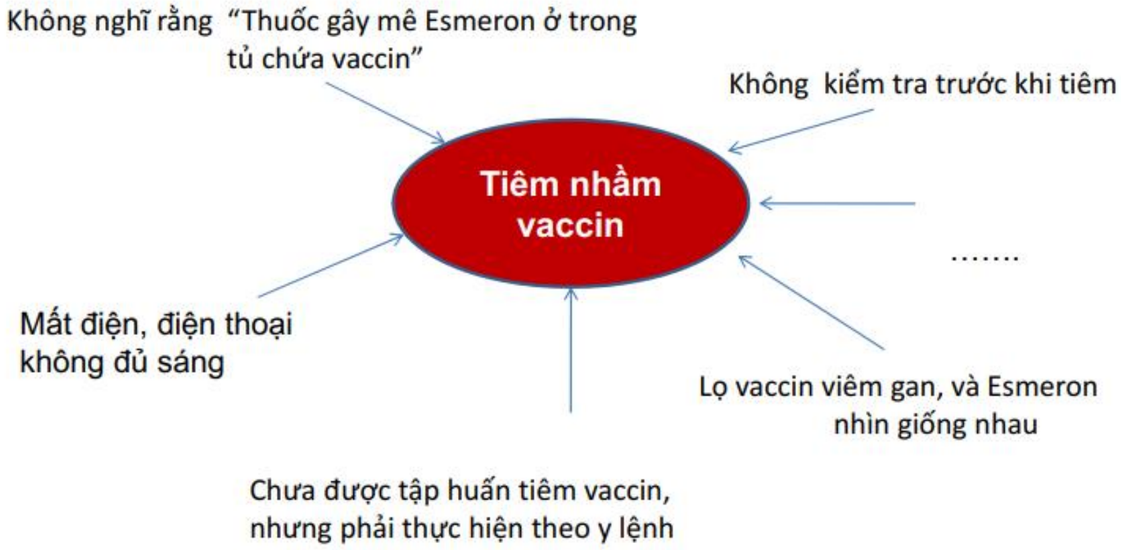
Sự cố đặc biệt nghiêm trọng là sự cố gây chết hoặc gây tổn thương nghiêm trọng về thể chất hoặc tinh thần không mong muốn, hoặc không được tiên lượng trước cho người bệnh hoặc có thể dẫn đến những rủi ro khác từ các sự cố đó.



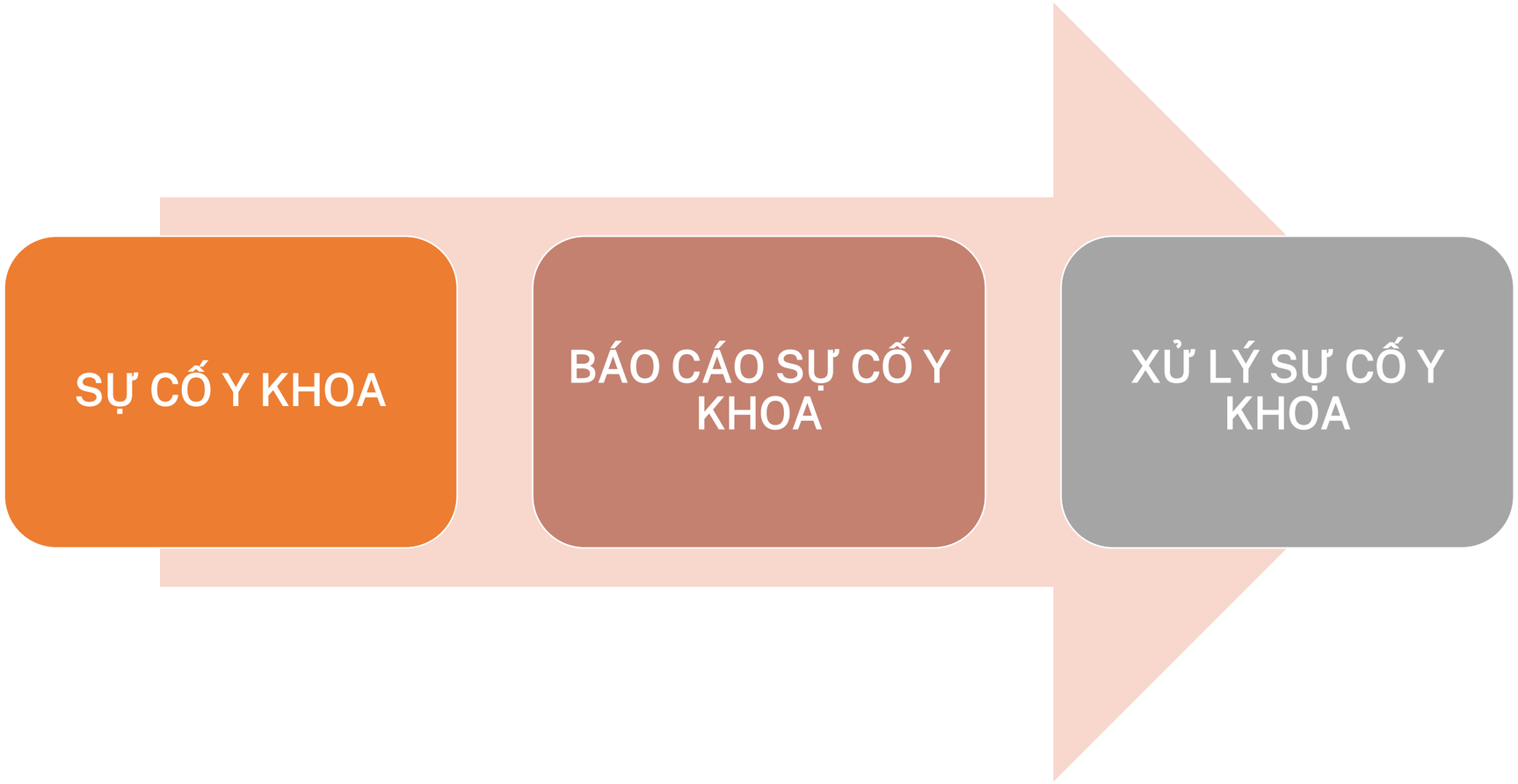
Đời Sống & Pháp Luật

Vụ tiêm nhầm vắcxin làm 3 trẻ tử vong: 15 năm tù cho các bị cáo

TRANG CHỦ > PHÁP LUẬT > AN NINH - HÌNH SỰ 07:32 AM, 28-03-2015



HƯỚNG DẪN PHÒNG NGỪA SỰ CỐ Y KHOA



QUY TRÌNH BÁO CÁO SỰ CỐ

BÁO CÁO SỰ CỐ

ĐIỀU TRA, PHÂN TÍCH NGUYÊN NHÂN GỐC

ĐỀ XUẤT GIẢI PHÁP XỬ LÝ, TRÁNH LẶP LẠI

THEO DÕI ĐÁNH GIÁ, PHẢN HỒI LẠI CHO NGƯỜI BÁO CÁO

QUY TRÌNH XỬ LÝ TIẾP NHẬN BÁO CÁO SỰ CỐ

Báo cáo sự cố

Online, phần mềm theo mẫu Google form

Miệng, gọi điện thoại

Ghi chú thời gian và khoa được gửi trên phiếu BCSC

Tìm hiểu sự cố: liên hệ khoa hoặc người viết báo cáo (báo cáo tự nguyện), tìm HSBA (báo cáo bắt buộc/tự nguyện)

Nhập **thông tin** vào phần mềm quản lý sự cố y khoa

Tổ chức họp phân tích sự cố hàng tuần (Giao ban bệnh viện)

Viết biên bản họp phân tích nguyên nhân gốc

Nhập thêm thông tin vào file nhập liệu về nguyên nhân, hướng xử lý, giải pháp phòng ngừa

Phổ biến khuyến cáo học lỗi **(văn bản, giấy, e- mail và giao ban bệnh viện)** mỗi tuần

Đo lường thời gian báo cáo và giải quyết sự cố, phân tích nguyên nhân, giải pháp

ĐỂ HẠN CHẾ SỰ CỐ Y KHOA

- Đơn giản hoá và chuẩn hoá các quy trình kỹ thuật chuyên môn
- Tập huấn, đào tạo nhân viên y tế
- Để người bệnh tham gia chăm sóc sức khoẻ của chính họ
- Bảo đảm môi trường sạch và an toàn
- Báo cáo và học từ sự cố y khoa

KẾT LUẬN

- Báo cáo sự cố tự nguyện và giám sát chủ động là hai hoạt động không thể thiếu trong công tác An toàn người bệnh tại bệnh viện

ĐỂ TRIỂN KHAI HIỆU QUẢ

- Hợp tác và gắn kết với nhân viên
- Lãnh đạo cam kết tạo môi trường không đổ lỗi
- Giao tiếp cởi mở ở tất cả các cấp độ.
- Báo cáo và học từ sự cố y khoa
- Làm việc theo nhóm

TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

LÃNH ĐẠO BỆNH VIỆN

- Xây dựng và cam kết thực hiện văn hóa không buộc tội tại bệnh viện

PHÒNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG

- Đào tạo liên tục về sự cố và tổ chức triển khai phân tích nguyên nhân gốc rễ hiệu quả.
- Khuyến khích khen thưởng các cá nhân, tập thể tích cực.

PHÒNG KẾ HOẠCH - TỔNG HỢP

- Sàng lọc các khuyến cáo của Bộ y tế/Sở Y tế, tạo bảng kiểm kiểm tra HSBA phù hợp với mô hình bệnh viện

TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

TRƯỞNG KHOA LÂM SÀNG

- Ủng hộ và khuyến khích nhân viên tham gia báo cáo sự cố.

NHÂN VIÊN Y TẾ

- Tích cực tham gia báo cáo sự cố.

HƯỚNG DẪN BÁO CÁO SỰ CỐ

Cách 1: Mẫu phiếu giấy

Phiếu báo cáo sự cố theo thông tư BYT

Cách 2: Truy cập vào đường link:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScmKSp3m1mouz4lQIi2AO8opn9alswCJygow0qOI2C3AShKmA/viewform?usp=sharing

Cách 3: Quét mã QR code :

Mẫu phiếu giấy bản Word, đường link báo cáo sẽ được hiển thị tại màn hình chính máy tính của Khoa/phòng.

BIỂU MẪU BÁO CÁO SỰ CỐ SỬA ĐỔI 2024

BÁO CÁO SAI SÓT, SỰ CỐ TỰ NGUYỆN

Sai sót, sự cố trong lĩnh vực y tế là điều khó tránh khỏi trong môi trường làm việc nhiều rủi ro như bệnh viện. Nhằm giúp mọi người biết cách xử trí khi sai sót, sự cố xảy ra; Ban Giám đốc khuyến khích toàn thể nhân viên báo cáo sai sót, sự cố theo mẫu phiếu sau. Anh/chị điền thông tin và khoanh tròn vào các mục dưới đây:

bichphuong211095@gmail.com Chuyển đổi tài khoản

Không được chia sẻ

* Biểu thị câu hỏi bắt buộc

KHOA/PHÒNG BÁO CÁO *

Câu trả lời của bạn

BIỂU MẪU BÁO CÁO *

- ○ BÁO CÁO SAI SÓT/ TÌNH HUỐNG NGUY CƠ/SỰ CỐ RỦI RO TỰ NGUYỆN (Sự cố KHÔNG liên quan trực tiếp đến NB)
- ○ BÁO CÁO SỰ CỐ Y KHOA (Báo cáo bắt buộc)

BÁO CÁO SAI SÓT/TÌNH HUỐNG NGUY CƠ/SỰ CỐ RỦI RO (báo cáo tự nguyện)

Thời điểm báo cáo *

Ngày

dd/mm/yyyy

Thời điểm xảy ra *

Ngày

dd/mm/yyyy

Địa điểm xảy ra *

Câu trả lời của bạn

Người báo cáo *

- ○ Nhân viên y tế

BÁO CÁO SỰ CỐ Y KHOA

Thời điểm báo cáo *

Ngày

dd/mm/yyyy

Thời điểm xảy ra *

Ngày

dd/mm/yyyy

Khoa/phòng/vị trí xảy ra sự cố *

Câu trả lời của bạn

Đối tượng xảy ra sự cố *

- ○ Người bệnh

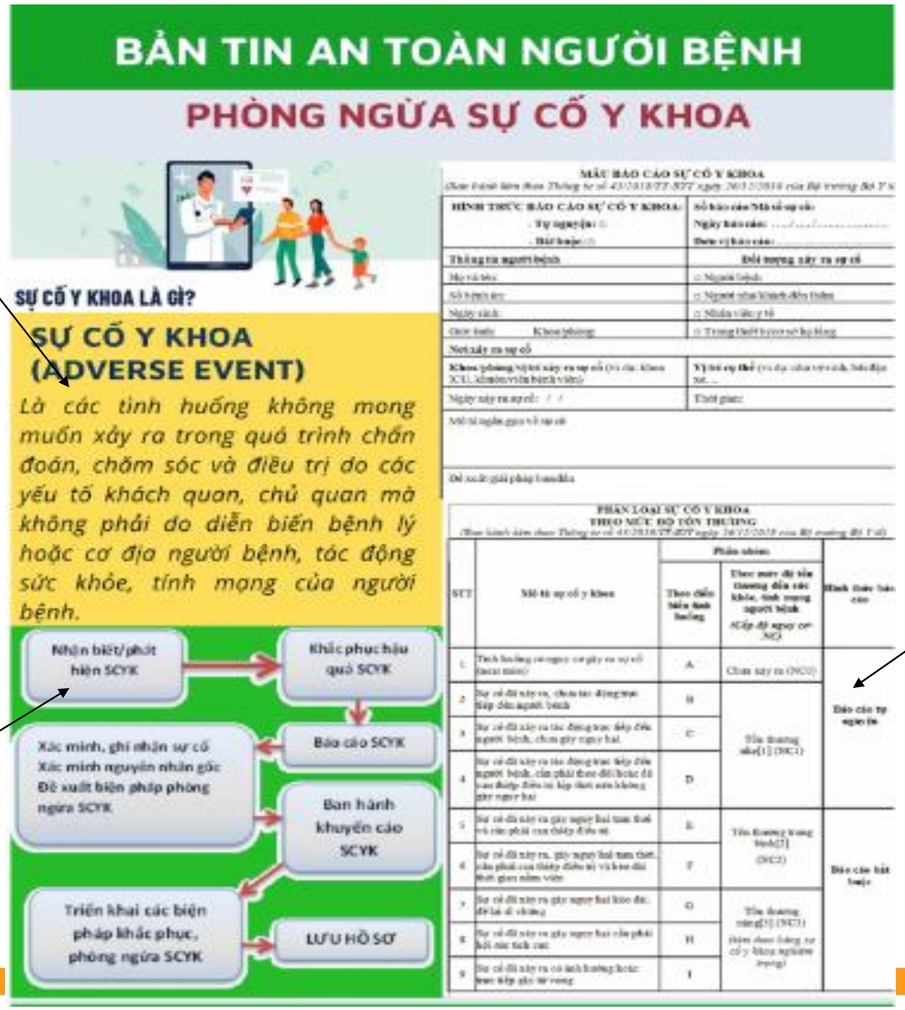
MẪU BẢN TIN SẼ THỰC HIỆN DÁN TẠI KHOA /PHÒNG

1. BẢN TIN AN TOÀN NGƯỜI BỆNH

Định nghĩa SCYK

Phân loại SCYK

Quy trình báo cáo SCYK



2. CÁC HÌNH THỨC BÁO SCYK

TRÂN TRỌNG CẢM ƠN